

Formulaire de demande d'occupation du domaine public pour des travaux sur la commune de CHINY

Dans le cadre :

- De travaux privés réalisés par une entreprise (voir cadre 1)
- De travaux privés réalisés par un particulier, sans entreprise (voir cadre 2)
- De travaux sur le réseau (Eau, Electricité, Gaz,...) (voir cadre 3)

INFORMATIONS GENERALES

1. Toute occupation du domaine public est soumise à une autorisation préalable. **Un plan de la signalisation prévue doit être annexé à la demande d'autorisation.**
2. Les demandes doivent être introduites 10 jours ouvrables avant la date prévue d'occupation du domaine public. Les demandes tardives peuvent faire l'objet d'un refus ou d'un report.
3. C'est le Bourgmestre qui est compétent pour délivrer l'autorisation d'occupation du domaine public.
4. L'autorisation délivrée ou une copie doit être apposée sur le site du domaine public, à disposition des contrôleurs.
5. Les bénéficiaires d'une autorisation d'occupation du domaine public qui doivent mettre en œuvre de la signalisation de sécurité routière doivent se charger eux-mêmes (ou mandater une entreprise) de la mise en place, de l'entretien et l'enlèvement de la signalisation.
6. Pour les travaux réalisés par des particuliers sans entreprise, un prêt de signalisation peut être demandé dans les mêmes délais à la commune. Une caution de 50€ sera versé sur le compte communal. Une copie du règlement de mise à disposition de matériel de signalisation vous sera transmise.
7. Après accord de la commune, une copie sera envoyée à la zone de police et aux services TEC.

**CADRE 1 : occupation du domaine public pour des travaux à des fins
privées réalisés par une entreprise**

Date d'introduction de la demande à l'Administration communale :/...../.....

COORDONNEES DE L'ENTREPRENEUR :

Nom :
Adresse :
Tél : G.S.M :
Mail :

COORDONNEES DU PROPRIETAIRE :

Nom :
Adresse :
Tél : G.S.M :
Mail :

TRAVAUX / OCCUPATION DE VOIRIE :

Adresse :
Date/ heure prévue de début :/...../.....h.....
Date/ heure de fin prévue :/...../.....h.....

Genre de travaux :

- Abbattage d'arbres
- Rénovation maison
- Toiture
- Echafaudage
- Mise en place d'un container
- Déménagement/ emménagement
- Rénovation façade
- Autre (à préciser°)

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

- Trottoirs Avec/sans (*) occupation de la chaussée (*) biffer la mention inutile
- Accotements Avec/sans (*) occupation de la chaussée (*) biffer la mention inutile
- Demi-chaussée
- Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec le service travaux)
- Autre (à préciser)

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, les sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles et la signalisation prévue – en cas de besoin.

Date et signature du demandeur :

**CADRE 2 : occupation du domaine public pour des travaux à des fins
privées réalisés par le particulier lui-même**

Date d'introduction de la demande à l'Administration communale :/...../.....

COORDONNEES DU DEMANDEUR :

Nom :

Adresse :

Tél : G.S.M :

Mail :

TRAVAUX / OCCUPATION DE VOIRIE :

Adresse :

Date/ heure prévue de début :/...../.....h.....

Date/ heure de fin prévue :/...../.....h.....

Genre de travaux :

- Abbattage d'arbres
- Rénovation maison
- Toiture
- Echafaudage
- Mise en place d'un container
- Déménagement/ emménagement
- Rénovation façade
- Autre (à préciser)

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

- Trottoirs Avec/sans (*) occupation de la chaussée (*) biffer la mention inutile
- Accotements Avec/sans (*) occupation de la chaussée (*) biffer la mention inutile
- Demi-chaussée
- Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec le service travaux)
- Autre (à préciser)

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, les sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles et la signalisation prévue – en cas de besoin.

DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL DE SIGNALISATION (pas de prêt possible pour les entreprises) :

- OUI
- NON

Une caution de 50€ est à verser sur le compte communal. Une copie du règlement redevance vous sera transmis lors de l'introduction de la demande.

Date et signature du demandeur :

**CADRE 3 : occupation du domaine public pour des travaux
sur les réseaux**

Date d'introduction de la demande à l'Administration communale :/...../.....

GESTIONNAIRE DU RESEAU :

Nom :
Personne de contact :
Tél : G.S.M :
Mail :

COORDONNEES DU L'ENTREPRENEUR :

Nom :
Adresse :
Tél : G.S.M :
Mail :

NATURE DE L'INTERVENTION SUR LE RESEAU CONCERNE :

.....

LIEU PRECIS OCCUPATION DE VOIRIE :

Adresse :
Date/ heure prévue de début :/...../.....h.....
Date/ heure de fin prévue :/...../.....h.....

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

- Trottoirs Avec/sans (*) occupation de la chaussée (*) biffer la mention inutile
- Accotements Avec/sans (*) occupation de la chaussée (*) biffer la mention inutile
- Demi-chaussée
- Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en coordination avec la zone de polie et le service travaux)
- Autre (à préciser)

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, les sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles et la signalisation prévue – en cas de besoin.

Date et signature du demandeur :