



## VILLE DE CHINY

### **Formulaire de demande de mise à disposition de matériel de signalisation – barrières « Nadar » et barrières « Heras » - dans le cadre de festivités locales.**

#### **MISE A DISPOSITION DU MATERIEL :**

Coordonnées du demandeur :

Nom / Prénom : .....

Adresse : .....

Tel. : .....

- Livraison sur place (uniquement le mercredi, une personne doit être présente pour réceptionner le matériel)

Nom + tél. de la personne présente sur place : .....

Adresse de livraison : .....

Date de la livraison : .....

- Retrait au garage communal (Rue du moulin à 6811 Les Bulles)

Date du retrait : .....

Numéro de contact pour planifier le retrait : 061/32.53.20

Matériel mis à disposition :

- Barrières « Héras » : ..... barrières
  - Barrières « Nadar » : .....barrières
  - Matériel de signalisation :
    - Plots barrières « Héras » : quantité : .....
    - Panneau C3 (sens interdit) : quantité : .....
    - Panneau D1c (déviation vers la gauche) : quantité : .....
    - Panneau D1d (déviation vers la droite) : quantité : .....
    - Panneau C 43 (30km/h) : quantité : .....
    - Panneau « Fête locale » : quantité : .....
    - Panneau circulation locale : quantité : .....
    - Panneau stationnement interdit : quantité : .....
    - Piquets fixations panneaux : quantité : .....
-

- Plots pour piquets : quantité :.....
- Lampes signalisation : quantité :.....
- Autre (à préciser) :.....

Date de réception de la caution :.....  
 (La caution doit être réceptionnée minimum 4 jours ouvrables avant le début de la mise à disposition du matériel).

Date et signature du demandeur :

Signature  
 représentant Ville de Chiny

**RETOUR DU MATERIEL :**

- Retrait sur place (uniquement le mercredi, identique à l'adresse de livraison, une personne doit être présente sur place lors du retrait)  
 Numéro de contact pour planifier le retrait : 061/32.53.20  
 Nom + tél. de la personne présente sur place :.....  
 .....
- Dépôt du matériel au garage communal (Rue du moulin à 6811 Les Bulles)  
 Date du dépôt : .....  
 Numéro de contact pour planifier le retour : 061/32.53.20

Manque(s)  
 constaté(s) :.....  
 .....

Dégât(s)  
 constaté(s) :.....  
 .....

**Tout matériel perdu ou endommagé sera facturé selon les conditions mentionnées dans le règlement annexé.**

Date et signature du demandeur :

Signature  
 représentant Ville de Chiny